



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Учреждения
Экономический колледж Университета



Абайдуллаев М.С.

ноября 2025 год.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

Город Алматы, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс определяет нормы корпоративной культуры и этики делового общения для всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения «Экономический колледж Университета Нархоз».

1.2. Цель Кодекса - укрепление уважительной, профессиональной и безопасной образовательной среды.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (далее - РК), включая Конституцию РК, Закон РК «Об образовании», Закон РК «О статусе педагога», Трудовой кодекс РК, Закон РК «О противодействии коррупции», Закон РК «О персональных данных и их защите», Закон РК «Об информатизации», Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», нормативно-правовые акты уполномоченного органа в сфере образования, Устава колледжа, а также других внутренних нормативных актов колледжа.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех участников образовательного процесса -- обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа. Соблюдение норм Кодекса является обязательным на территории колледжа, включая учебные корпуса, административные помещения, библиотеку, столовые, общежития, спортивные объекты и прилегающие территории, в местах прохождения практики, а также при участии в конференциях, конкурсах, олимпиадах, семинарах и иных официальных мероприятиях, организуемых колледжем или проходящих с его участием. Кодекс также распространяется на поведение в онлайн-пространстве, включая корпоративные и личные аккаунты, мессенджеры, образовательные платформы и социальные сети в случаях, когда публикуемая информация, высказывания, действия или комментарии связаны с учебной или трудовой деятельностью, а также с репутацией колледжа, его работников или обучающихся.

2. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

2.1. Законность -- строгое соблюдение Конституции РК, действующего законодательства, нормативных правовых актов уполномоченного органа в сфере образования и внутренних актов колледжа.

2.2. Честность и прозрачность -- создание и поддержание атмосферы доверия, добропорядочности и открытости; немедленное информирование и реагирование на случаи коррупционного поведения и нарушения академической честности.

2.3. Уважение личности - признание достоинства, прав и свобод каждого участника образовательного процесса; недопустимость фамильярного или высокомерного обращения, унижительных и неправомерных суждений, некорректных сравнений.

2.4. Недопущение дискриминации - запрет любых форм дискриминации по признакам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, возраста, расы, национальности, языка, вероисповедания, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

2.5. Конфиденциальность - сохранение в тайне персональной, медицинской, академической и иной информации, полученной в процессе обучения или профессиональной деятельности; уважение частной жизни других лиц; запрет на распространение персональных данных без законных оснований или согласия субъектов данных; бережное отношение к личной информации, в том числе в цифровой среде.

2.6. Культура общения - соблюдение норм вежливости, уважительного и конструктивного взаимодействия, доброжелательности, корректности в устном и письменном общении.

2.7. Деловой этикет - соблюдение правил официального поведения, недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету колледжа.

2.8. Патриотизм - уважительное и преданное отношение к Родине - Республике Казахстан, её истории, традициям и языку; сохранение культурных и исторических традиций страны.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Способствовать реализации государственной политики в области образования и науки.

3.2. Соблюдать нормы профессиональной этики, служить примером корректного, уважительного и доброжелательного поведения.

3.3. Не допускать нарушений академической честности, конфликтов интересов, коррупционных проявлений и непедагогического поведения в соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами колледжа.

3.4. Строить отношения с обучающимися и коллегами на принципах доверия, справедливости, терпимости и взаимоуважения.

3.5. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать персональные данные обучающихся и коллег в соответствии с законодательством.

3.6. Поддерживать профессиональную дистанцию в общении с обучающимися, избегая панибратства, личной зависимости или эмоциональной привязанности, способных повлиять на объективность.

3.7. Обращаться к коллегам и обучающимся уважительно - на «Вы», по имени и отчеству, вне зависимости от возраста, стажа или должности. В случаях, когда имя отчество отсутствует, не используется в культуре обучающегося или сам преподаватель или сотрудник предпочитает иную форму, допускается уважительное обращение, согласованное с ним.

3.8. Не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

3.9. Воздерживаться от демонстрации плохого настроения на рабочем месте.

3.10. Избегать сквернословия, несдержанности и проявлений агрессии.

3.11. Не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку.

3.12. Не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

3.13. Не распространять в социальных сетях непроверенную, недостоверную или неэтичную информацию; способствовать укреплению положительного имиджа педагога и сотрудника колледжа.

3.14. Публиковать материалы и выступать публично от собственного имени, не выражая официальную позицию колледжа без полномочий; вести дискуссии корректно, воздерживаться от неконструктивной критики и неэтичных высказываний; не разглашать служебную информацию, неразрешённую к обнародованию; поддерживать высокий профессиональный статус.

3.15. Воздерживаться от унижений, насмешек, грубых замечаний, предвзятости, эмоционального давления, злоупотребления служебным положением, авторитарного или уничижительного общения с обучающимися и коллегами.

4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, посещать занятия и мероприятия своевременно, поддерживать дисциплину.

4.2. Проявлять уважение к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся.

4.3. Соблюдать академическую честность в соответствии с положениями колледжа.

- 4.4.** Не допускать коррупционных проявлений в соответствии с антикоррупционной политикой колледжа.
- 4.5.** Не распространять персональные данные других лиц без согласия, в соответствии с законодательством.
- 4.6.** Соблюдать нормы онлайн-этики - не публиковать оскорбительный или ложный контент, уважительно вести себя в виртуальном пространстве колледжа (включая чаты, форумы и соцсети).
- 4.7.** Не проявлять агрессивного поведения, буллинга, кибербуллинга и пренебрежительного отношения к другим участникам образовательного процесса.
- 4.8.** Не проявлять высокомерия по отношению к студентам младших курсов.
- 4.9.** При допущении ошибок или некорректных поступков приносить искренние извинения.
- 4.10.** Обращаться к преподавателям и сотрудникам на «Вы», с использованием имени и отчества. В случаях, когда имя, отчество отсутствует, не используется в культуре обучающегося или сам преподаватель или сотрудник предпочитает иную форму, допускается уважительное обращение, согласованное с ним.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ ОДЕЖДЫ

- 5.1.** Внешний вид сотрудников и обучающихся должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля, быть аккуратным, опрятным и уместным в образовательной среде.
- 5.2.** Соблюдение делового стиля одежды является частью корпоративной культуры и способствует формированию уважительной и профессиональной атмосферы.
- 5.3.** Одежда должна быть сдержанной, чистой, выглаженной, без вызывающих надписей, символов, чрезмерных украшений или открытых участков тела.
- 5.4.** Недопустимы спортивные костюмы (за исключением занятий физической культурой), пляжная одежда, домашние тапки, рваные или чрезмерно обтягивающие вещи.
- 5.5.** Преподавателям, сотрудникам и студентам рекомендуется придерживаться аккуратного, опрятного внешнего вида, соответствующего их статусу и ситуации образовательного процесса.
- 5.6.** Соблюдение личной гигиены - обязательное условие для всех участников образовательного процесса.

5.7. Волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными, макияж — умеренным.

5.8. Руки и ногти должны быть ухоженными, без чрезмерно ярких или провокационных покрытий с учётом профессии, санитарных и производственных требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА ЭТИКИ

6.1. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся, нарушившие нормы настоящего Кодекса, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними актами колледжа, а также с учётом характера и степени нарушения.

6.2. Нарушение норм Кодекса может стать основанием для рассмотрения вопроса на педагогическом совете или в Совете по этике и дисциплине колледжа.

6.3. Участники образовательного процесса имеют право сообщать о нарушениях Кодекса в установленном порядке без риска преследования, дискриминации или иного негативного воздействия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором колледжа.

7.2. Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись при поступлении на обучение или при приёме на работу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся с учётом мнения Педагогического совета, педагогического коллектива и иных заинтересованных сторон, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами в сфере образования..

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Первый заместитель Генерального
директора :



Оспанкулов Е.Е.

Заместитель Генерального
директора по учебной работе:



Мамедова О.И.

Заместитель Генерального директора
по учебно-методической работе:



Жакупова З.М.

Заместитель Генерального
директора по информационным
технологиям:



Мухсина К.Ж.

Советник Генерального директора
по правовым вопросам:



Зульярова З.Б.